

**FUNDAȚIA VERITA 4 ALL
ȘCOALA INTERNAȚIONALĂ VERITA**

**POLITICĂ DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER
PERSONAL**

În 25 mai 2018 a devenit aplicabil Regulamentul European 2016/679 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date („Regulamentul”, „GDPR”). Scopul principal al acestuia este creșterea nivelului de protecție a datelor personale și crearea unui climat de încredere care să permită fiecărei persoane controlul asupra propriilor date.

**I. SCURTĂ DESCRIERE A POLITICII FUNDAȚIEI
VERITA**

Politica noastră de prelucrare a datelor cu caracter personal descrie modalitatea în care vom colecta și procesa datele cu caracter personal ale următoarelor persoane: Angajați (foști, prezenți, viitori); Clienți (foști, prezenți, viitori); Colaboratori (foști, prezenți, viitori) Beneficiarii programelor educaționale și sociale ale Fundației și se aplică tuturor datelor cu caracter personal colectate pe site-ul nostru, www.veritaschool.ro, precum și tuturor datelor cu caracter personal pe care le colectăm prin intermediul e-mailului, prin completarea formularelor de înscriere offline sau online de pe site-ul școlii orice altă cale de comunicare prin intermediul căreia se vor procesa aceste date.

Astfel, se pot colecta informații cu privire la preferințele clienților prin utilizarea site-ului sus-menționat, atunci când sunt solicitate informații de la noi sau ne angajăm serviciile ori ca rezultat al relației pe care o dezvoltăm cu unul sau mai mulți dintre clienții noștri.

**VERITA FOUNDATION 4 ALL
VERITA INTERNATIONAL SCHOOL**

PERSONAL DATA PROCESSING POLICY

On 25 of May 2018, the European Regulation 2016/679 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and the free movement of such data (“Regulation”, “GDPR”) became applicable. Its main purpose is to increase the level of protection of personal data and create a climate of trust that allows each person to control their own data.

I. BRIEF DESCRIPTION OF VERITA FOUNDATION POLICY

Our personal data processing policy describes how we collect and process the personal data of the following individuals: Employees (former, present, future); Customers (former, present, future); Collaborators (former, present, future), Beneficiaries of the educational and social programs of the Foundation and applies to all personal data collected on our website, www.veritaschool.ro, as well as to all personal data we collect through e-mail, offline or online registration forms on the school website and any other means of communication that are used to process this data.

Thus, we collect information about customer preferences who use the above-mentioned site, when information is requested from us or when our services are hired or as a result of the relationship we develop with one or more of our customers.



Intenția Fundației Verita este de a colecta numai datele cu caracter personal oferite voluntar de către fiecare persoană vizată, astfel încât să putem furniza servicii, desfășura relațiile contractuale, promova serviciile noastre și pentru a oferi informații despre oportunitățile de angajare.

În toate situațiile, vom respecta principiile prelucrării datelor cu caracter personal: legalitatea, corectitudinea și transparent, limitarea la scopul specific, minimizarea datelor, acuratețea datelor, limitarea stocării, integritate și confidențialitate, responsabilitate.

II. DATELE PRELUCRATE ÎN SENSUL REGULAMENTULUI GDPR

Date cu caracter personal înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online (adrese IP, identificatori cookie), sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

În unele cazuri, datele cu caracter personal pe care le colectăm vor include, de asemenea, categorii speciale de date, precum informații privind sănătatea și date despre infracțiuni presupuse sau dovedite, în fiecare caz în care acest lucru este permis de lege.

Cu privire la categoriile special de date pe care noi le putem prelucra, temeiul juridic pe care ne putem baza este (i) consimțământul persoanei vizate, (ii) obligația legală care ne revine pentru a prelucra astfel de date, sau (iii) prelucrarea este necesară pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță, (iv) prelucrarea este necesară realizarea unei relații contractuale.

III. PRINCIPII GDPR APLICATE DE FUNDAȚIA VERITA

The intention of Verita Foundation is to collect only personal data provided voluntarily by each data subject, so that we can provide services, conduct contractual relations, promote our services and provide information about employment opportunities.

We will respect the principles of personal data processing, in all cases: lawfulness, fairness and transparency, limitation to the specific purpose, data minimization, data accuracy, storage limitation, integrity and confidentiality, responsibility.

II. DATA PROCESSED WITHIN THE MEANING OF THE GDPR REGULATION

Personal data means any information relating to an identified or identifiable natural person ("data subject"); an identifiable natural person is a person who can be identified, directly or indirectly, in particular by reference to an identifying element, such as a name, an identification number, location data, an online identifier (IP addresses, cookie identifiers), or to one or more specific elements, proper to his physical, physiological, genetic, mental, economic, cultural or social identity.

In some cases, the personal data we collect also includes special categories of data, such as health information and data on suspected or proven offenses, where this is permitted by law.

With regard to the particular categories of data that we may process, the legal basis on which we rely is (i) the consent of the data subject, (ii) our legal obligation to process such data, or (iii) the processing necessary for the establishment, exercise or defense of a right in court, (iv) processing necessary to establish a contractual relationship.

III. GDPR PRINCIPLES APPLIED BY VERITA FOUNDATION



Ori de câte ori vom prelucra date cu caracter personal vom ține cont de următoarele principii:

LEGALITATE, ECHITATE ȘI TRANSPARENȚĂ - datele personale vor fi prelucrate "legal, echitabil și transparent";

LIMITĂRI LEGATE DE SCOP – datele vor fi colectate în scopuri bine determinate, explicite și legitime, iar prelucrările ulterioare ale datelor respective nu se vor abate de la aceste scopuri;

REDUCEREA LA MINIMUM A DATELOR – orice colectare de date personale va fi foarte bine analizată înainte de solicitarea efectivă a datelor pe care urmează să le prelucrăm, care vor fi relevante și strict limitate la ceea ce este absolut necesar pentru scopurile în care sunt prelucrate;

EXACTITATEA INFORMAȚIILOR – operatorii trebuie să ia toate măsurile pentru a asigura validitatea datelor, iar cele dovedite inexacte trebuie actualizate fără întârziere sau șterse;

LIMITAREA STOCĂRII – datele trebuie păstrate exclusiv pentru perioada pentru care sunt necesare prelucrării asumate. Perioadele mai lungi de stocare reprezintă excepții asociate cu activități publice de arhivare, cercetare sau statistică, care se pot desfășura în anumite condiții;

INTEGRITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE – prelucrarea datelor personale trebuie făcută în condiții de siguranță, care să includă "protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare".

IV. RESPECTAREA DREPTURILOR PERSOANEI VIZATE

Noi, Fundația Verita 4 All, ne angajăm să asigurăm respectarea drepturilor conferite persoanelor vizate în temeiul GDPR, printre care:

DREPTUL DE ACCES – se permite obținerea detaliilor relevante prelucrării datelor cu caracter personal;

Whenever we process personal data, we consider the following principles:

LAWFULNESS, EQUITY AND TRANSPARENCY - personal data will be processed "legally, fairly and transparently".

LIMITATIONS RELATED TO THE PURPOSE - the data will be collected for well-defined, explicit, and legitimate purposes, and the subsequent processing of this data will not deviate from these purposes.

MINIMUM DATA - any collection of personal data will be very well analyzed before the actual request of the data we are going to process, which will be relevant and strictly limited to what is absolutely necessary for the purposes for which they are processed.

ACCURACY OF INFORMATION - operators must take all measures to ensure the validity of the data and data that proves inaccurate must be updated without delay or deleted.

STORAGE LIMITATION - the data must be kept exclusively for the period for which it is necessary for the assumed processing. Longer storage periods are exceptions associated with public archiving, research or statistical activities, which may take place under certain conditions.

INTEGRITY AND CONFIDENTIALITY - the processing of personal data must be done in a secure manner, including "protection against unauthorized or illegal processing and against accidental loss, destruction or damage, by taking appropriate technical or organizational measures".

IV. RESPECT FOR THE RIGHTS OF THE DATA SUBJECT

We, the Verita 4 All Foundation, are committed to ensuring that the rights conferred to data subjects under the GDPR are respected, including:

THE RIGHT OF ACCESS – the right to obtain details relevant to the processing of personal data of the data subject.



DREPTUL LA RECTIFICARE – se permite rectificarea sau completarea datelor personale, dacă acestea au fost incorect sau incomplet prelucrate;

DREPTUL DE A FI UITAT - se permite ștergerea datelor cu caracter personal în anumite cazuri (de exemplu, dacă datele nu mai sunt necesare în legătură cu scopurile pentru care au fost colectate) și, în cazul în care datele cu caracter personal au fost făcute publice, transmiterea informațiilor referitoare la solicitarea de ștergere către alți operatori;

DREPTUL LA RESTRIȚIONAREA DATELOR PRELUCRATE – se permite obținerea restricționării procesării datelor personale în anumite cazuri (de exemplu, atunci când contestați exactitatea datelor personale, pentru o perioadă care să ne permită să verificăm o astfel de exactitate);

DREPTUL DE A OBIECTA – se permite opoziția la prelucrarea în continuare a datelor personale în condițiile și limitele stabilite de lege;

DREPTUL LA PORTABILITATEA DATELOR - se permite transmiterea datelor personale către persoana vizată la solicitarea acesteia, într-un format structurat, utilizat în format electronic sau transmiterea acestor date altui operator de date, la solicitarea persoanei vizate;

DREPTUL DE RETRAGERE A CONȘIMȚĂMÂNTULUI – se permite retragerea oricând a consimțământului dat în vederea opririi unei prelucrări a datelor care se bazează pe acel consimțământ. Retragerea nu va afecta legalitatea prelucrării pe baza consimțământului acordat înainte de retragere;

DREPTUL DE A DEPUNE O PLÂNGERE LA O AUTORITATE DE SUPRAVEGHERE - dreptul de a înainta o plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Protecției Datelor din România, în cazul în care persoana vizată consideră că prelucrarea datelor sale cu caracter personal încalcă lege aplicabile.

THE RIGHT TO RECTIFICATION – the right to rectify or complete personal data, if it has been incorrectly or incompletely processed.

RIGHT TO BE FORGOTTEN - personal data may be deleted in certain cases (for example, if the data is no longer necessary in connection with the purposes for which it was collected) and, if personal data has been made public, there is an obligation to transmit the request for deletion to other operators.

THE RIGHT TO RESTRICTION OF PROCESSED DATA – the right to obtain the restriction of the processing of personal data in certain cases (for example, when the data subject challenges the accuracy of personal data, data processing is stopped for a period that allows Verita Foundation to verify such accuracy).

THE RIGHT TO OBJECT - the opposition to the further processing of personal data is allowed under the conditions and limits established by law.

THE RIGHT TO DATA PORTABILITY – the data subject has the right to require the data controller to transmit personal data to the data subject at their request, in a structured electronic format, or to transmit this data to another data controller, at the request of the data subject.

RIGHT TO WITHDRAW CONSENT – the right to withdraw the consent given at any time in order to stop processing of data based on that consent. Withdrawal shall not affect the lawfulness of the processing on the basis of the consent given before the withdrawal.

THE RIGHT TO SUBMIT A COMPLAINT TO A SUPERVISORY AUTHORITY - the right to submit a complaint to the Romanian National Data Protection Supervisory Authority, if the data subject considers that the processing of his / her personal data violates the applicable laws.



V. EXPLICITAREA MODULUI DE PRELUCRARE: CATEGORII DE DATE, PERSOANE VIZATE, SCOPUL PRELUCRĂRII ETC

1. Tipuri de date cu caracter personal prelucrate în școala noastră:

1.1. Date personale ale părinților elevilor școlii și ale părinților elevilor candidați: nume, prenume, sex, adresa de domiciliu, cod numeric personal, date de identificare cuprinse în documentele de identificare, date de contact respectiv telefon, adresă de e-mail, poze, ocupație, data de naștere, locul nașterii, naționalitate, date bancare în cazul plăților online.

1.2. Date personale cu caracter sensibil ale elevilor și elevilor candidați – se colectează date privind sănătatea, respectiv istoricul medical al familiei, afecțiuni ușoare posibile: astm, febră, hemoragii nazale, răceli, gripă, rujeolă, scarlatină, pneumonie, conjunctivită, precum și afecțiuni serioase cu privire la care Fundația Verita 4 All trebuie să manifeste o îngrijire specială elevilor: alergii și intoleranțe alimentare, boli infecțioase, boli autoimune, boli cronice, tulburări comportamentale sau de dezvoltare;

1.3. Date personale ale elevilor și elevilor candidați: nume, prenume, sex, adresa de domiciliu, cod numeric personal, data și locul nașterii; numele, adresele de domiciliu/reședință, numere de telefon și ocupația părinților/tutorilor legali; fotografiile, istoric medical, date personale privind sănătatea precum cele enumerate la punctul 1.2., naționalitatea, cunoștințe dobândite anterior înregistrării la Școala Verita, cum ar fi: limbi străine cunoscute, foaia matricolă cu notele obținute anterior/raport de evaluare.

1.4. Identificatori online (adrese IP, identificatori cookie) - Cu scopul de a putea oferi servicii cât mai bine adaptate nevoilor beneficiarilor care accesează site-ul www.veritaschool.ro, prin dimensionarea corectă a resurselor noastre (echipamente informatice, bandă de transfer, conținut oferit, personal însărcinat cu

V. EXPLANATION OF THE PROCESSING METHOD: DATA CATEGORIES, DATA SUBJECTS, PURPOSE OF PROCESSING ETC

1. Types of personal data in our school:

1.1. Personal data of parents of our students and of prospective students: name, surname, sex, domicile address, personal numerical code, identification data included in the identification documents, contact data respectively telephone, e-mail address, pictures, occupation, date of birth, place of birth, nationality, bank details in case of online payments.

1.2. Sensitive personal data of students and prospective students - health data, respectively family medical history, possible mild conditions: asthma, fever, nosebleeds, colds, flu, measles, scarlet fever, pneumonia, conjunctivitis, as well as serious conditions for which Verita 4 All Foundation must show special care to students: food allergies and intolerances, infectious diseases, autoimmune diseases, chronic diseases, behavioral or developmental disorders.

1.3. Personal data of students and prospective students: name, surname, sex, home address, personal numerical code, date and place of birth; the name, home / residence addresses, telephone numbers and occupation of the parents / legal guardians; photographs, medical history, personal health data such as those listed in point 1.2., nationality, knowledge acquired prior to registration at Verita School, such as: known foreign languages, transcript with previously obtained grades / assessment report.

1.4. Online identifiers (IP addresses, cookies) - In order to be able to offer services best adapted to the needs of the beneficiaries who access the site www.veritaschool.ro, by correctly sizing our resources (computer equipment, internet band width, content offered, staff in charge of content management and publishing), we may compile a



administrarea și publicarea conținutului), este posibil să elaborăm pe plan intern o serie de statistici periodice. Pentru a face acest lucru realizabil, folosim tehnologia „cookies” pentru a stoca informații referitoare la activitatea terților pe site-ul nostru web. Folosim așadar modulele „cookies” pentru autentificare, pentru stocarea preferințelor de navigare sau cu scop statistic. Clienții au posibilitatea de a alege la nivel de browser dacă sunt sau nu de acord cu folosirea tehnologiei „cookies”. Procesăm și păstrăm toate datele acestui site web pe teritoriul Uniunii Europene iar dacă se dorește eliminarea datelor stocate, clienții/beneficiarii ne vor putea contacta prin email cu o cerere în acest sens.

Este posibil să folosim în cadrul site-ului web și servicii externe, oferite de terți (Google Analytics, Google Maps, Facebook, LinkedIn, Twitter, etc.), care, la rândul lor este posibil să colecteze date cu caracter personal, în funcție de poziția geografică.

1.5. Datele personale ale candidaților la pozițiile disponibile sunt procesate conform [Politicii de Procesare a Datelor Personale în Procesul de Recrutare și Selecție](#) prezentă pe website-ul școlii, la secțiunea Posturi Disponibile, și însoțește fiecare anunț publicat pe site-urile specializate în recrutarea de personal ca link ce trimite direct către documentul respectiv.

1.6. Datele personale ale angajaților sunt procesate conform notificării pe care o primește fiecare angajat în momentul în care semnează contractul de angajare.

2. Categoriile de persoane vizate în relația cu Școala Verita:

- 2.1. Angajați (foști, prezenți, viitori),
- 2.2. Beneficiari indirecti (clienți) – părinți/reprezentanți legali sau tutori (foști, prezenți, viitori),
- 2.3. Colaboratori (foști, prezenți, viitori),
- 2.4. Reprezentanți legali ai clienților/colaboratorilor/furnizorilor persoane juridice,
- 2.5. Minori, beneficiari direcți ai serviciilor noastre,
- 2.6. Potențiali beneficiari, direcți sau indirecti.

series of periodic statistics internally. To make this feasible, we use "cookie" technology to store information about the activity of third parties on our website. We therefore use "cookies" for authentication, for storing browsing preferences or for statistical purposes. Customers have the opportunity to choose at the browser level whether or not they agree with the use of "cookie" technology. We process and store all the data of this website on the territory of the European Union and if we want to delete the stored data, customers / beneficiaries will be able to contact us by email with a request in this regard.

We may also use external services offered by third parties (Google Analytics, Google Maps, Facebook, LinkedIn, Twitter, etc.) on the website, which in turn may collect personal data, depending on the geographical location.

1.5. The personal data of job applicants is processed according to [the Recruitment and Selection Data Protection Policy](#) available on our website, under Open Positions and accompanies each job offer published on online recruitment sites as a direct link to the respective document.

1.6. The personal data of the employees are processed according to the notification that is given each employee when signing the employment contract.

2. Categories of data subjects in relation to Verita School:

- 2.1. Employees (former, present, future),
- 2.2. Indirect beneficiaries (clients) - parents / legal representatives or guardians (former, present, future),
- 2.3. Collaborators (former, present, future),
- 2.4. Legal representatives of customers / collaborators / legal entities suppliers,
- 2.5. Minors, direct beneficiaries of our services,
- 2.6. Potential beneficiaries, direct or indirect.

3. PURPOSE OF PROCESSING



3. SCOPURILE PRELUCRĂRII

Prelucrarea datelor cu caracter personal este necesară:

3.1. Pentru a parcurge etapele procesului de înscriere a elevilor, unde sunt utilizate datele personale ale părinților conform punctului 1.2 de mai sus și datele personale ale elevilor conform 1.3 și 1.4 de mai sus.

3.2. Pentru a realiza și executa serviciile educaționale cuprinse în contractele educaționale unde sunt utilizate următoarele tipuri de date personale: nume și prenume ale elevilor și părinților, sex-ul, informații privind cunoștințele dobândite anterior, cum ar fi: limbi străine cunoscute, foaia matricolă cu notele obținute anterior/raport de evaluare, date generate de profesorii Verita ca evaluări, analize și rapoarte.

3.3. Pentru a comunica prin telefon/e-mail cu părinții/tutorii; unde sunt utilizate următoarele tipuri de date personale: nume și prenume, adrese de e-mail, numere de telefon.

3.4. Pentru a furniza documentele de transfer către altă școală la cererea părinților/tutorilor odată cu încetarea contractului educațional unde sunt utilizate următoarele tipuri de date personale: nume, prenume, data și locul nașterii, cod numeric personal, istoric școlar, istoric medical cu acordul părinților/tutorilor, date de contact ale părinților/tutorilor (nume, prenume, CI, domiciliu, cod numeric personal, număr de telefon și adresa de e-mail).

3.5. În vederea asigurării meselor zilnice solicitate de părinți/tutori, fiind necesară includerea ingredientelor corespunzătoare fiecărei afecțiuni, acolo unde este cazul, unde sunt utilizate următoarele tipuri de date personale sensibile: alergii la diverse produse, diabet, diete medicale impuse, interdicția de a consuma anumite alimente provenită din orientări religioase, interdicție de a consuma anumite alimente provenită din alte boli constatate de medici. Prelucrarea datelor sensibile privind sănătatea se prelucrează în vederea asigurării îngrijirii medicale de către asistentul medical al școlii, dacă va fi cazul, prin:

The processing of personal data is necessary:

3.1. To go through the stages of the student enrollment process, where we process parent personal data listed under 1.2 and student data listed under 1.3 and 1.4 here above.

3.2. To perform and execute the educational services included in the educational contracts where the following types of personal data are used: name and surname of students and parents, sex, information on previously acquired knowledge, such as: known foreign languages, transcript with grades previously obtained / evaluation report, teacher generated data such as assessments, evaluations, and reports.

3.3. To communicate by phone / e-mail with parents / guardians; where the following types of personal data are used: name and surname, e-mail addresses, telephone numbers.

3.4. To provide transfer documents to another school at the request of parents / guardians upon termination of the educational contract where the following types of personal data are used: name, surname, date and place of birth, personal numerical code, school history, medical history with parental consent / guardians, contact details of the parents / guardians (name, surname, ID, domicile, personal numerical code, telephone number and e-mail address).

3.5. To ensure the daily meals requested by parents / guardians, it is necessary to include the appropriate ingredients for each condition, the following types of sensitive personal data are used: allergies to various products, diabetes, imposed medical diets, the ban on consuming certain types of food because of religious guidelines, other medical diets generated by medical conditions. Sensitive health data is processed in order to ensure medical care by the school nurse, if necessary, by: administration of drugs, injections, medical evaluation, first aid.

3.6. To provide specialized counseling, sensitive medical data in the case of children with attested behavioral or



administrarea de medicamente, injecții, evaluare medicală, acordarea primului – ajutor.

3.6. În vederea asigurării consilierii de specialitate, datele medicale sensibile în cazul copiilor cu tulburări comportamentale sau de dezvoltare atestate sau care prezintă simptome ce pot duce la un astfel de diagnostic sunt de asemenea procesate.

3.7. În vederea îndeplinirii unor obligații legale ale Fundației Verita legate de buna desfășurare a activității: procesare înscrieri la școală, contractare, facturare, solicitarea autorităților/instituțiilor publice.

3.8. În vederea recrutării de personal: date personale, respectiv nume, prenume, adresa de domiciliu, cod numeric personal; date de identificare cuprinse în documentele de identificare; date de contact, respectiv telefon, adresă de e-mail, un identificator online (adrese IP, identificatori cookie), poze, video, ocupație anterioară, data și locul nașterii, origine, naționalitate, cunoștințe dobândite anterior angajării la școala Verita, diplomele și foile matricole eliberate de instituțiile de învățământ absolvite, date bancare în cazul plăților online, cazier judiciar și adeverință de integritate comportamentală.

3.9. În vederea furnizării serviciilor conexe (eliberarea de adeverințe de elev pentru transportul public, deduceri, medicină de familie sau de specialitate, obținerea vizelor sau a permiselor de ședere). Vor fi prelucrate datele strict necesare atingerii scopului urmărit și conform consimțământului persoanei vizate, respectiv: nume, prenume, vârstă, CNP, domiciliu.

3.10. În vederea îndeplinirii unor obligații legale fiscale: emiteri și înregistrare ștate de plată, declarare salarii, extrase de cont, facturi fiscale emise, registru de casa, dispoziții de plată, decont de cheltuieli, chitanțe, fluturași de salarii, contracte de muncă, contracte încheiate cu terți, ordine de plată salarii. Vor fi prelucrate date privind numele, prenumele, codul numeric personal, valoarea fiscală declarată.

3.11. Pentru efectuarea evaluărilor de către profesori. Vor fi prelucrate datele personale strict necesare, respectiv

developmental disorders or who have symptoms that may lead to such a diagnosis is also processed.

3.7. In order to fulfill legal obligations of Verita Foundation related to the good development of the activity: processing school enrollment, contracting, invoicing, addressing public authorities / institutions.

3.8. In order to recruit staff: personal data, respectively name, surname, home address, personal numerical code; identification data contained in the identification documents; contact details, respectively telephone, e-mail address, an online identifier (IP addresses, cookie identifiers), pictures, video, previous occupation, date and place of birth, origin, nationality, knowledge acquired prior to employment at Verita school, diplomas and transcripts issued by graduated educational institutions, bank details in case of online payments, criminal record and certificate of behavioral integrity.

3.9. To provide related services (issuing student certificates for public transport, deductions, family or specialty medicine, obtaining visas or residence permits). The data strictly necessary to achieve the purpose will be processed and according to the consent of the data subject, respectively: name, surname, age, CNP, domicile.

3.10. To fulfill fiscal legal obligations: issuance and registration of payment statements, salary statements, account statements, issued tax invoices, cash register, payment orders, expense statement, receipts, salary slips, employment contracts, contracts with third parties, payroll orders. Data processed is name, surname, personal numerical code, declared tax value.

3.11. For conducting assessments by teachers. Strictly necessary personal data will be processed, respectively name, surname, age, class, school attendance, grades awarded, previous school history / previous evaluation reports.

3.12. In order to support campaigns to promote the Foundation. Pictures and videos of students and students'



nume, prenume, vârstă, clasa, prezența școlară, note/calificative acordate, istoric școlar anterior/rapoarte de evaluare anterioare.

3.12. În vederea susținerii unor campanii de promovare a Fundației. Vor fi prelucrate poze și clipuri video ale elevilor și ale proiectelor lor, precum și datele personale strict necesare, respectiv vârstă, sex, data și locul nașterii, naționalitate, clasă, în vederea întocmirii unor statistici. Parte din aceste date vor fi procesate pe baza consimțământului expres.

3.13. În vederea susținerii campaniilor de promovare a Fundației în cadrul social media. Vor fi prelucrate poze și clipuri video ale elevilor și ale proiectelor lor, precum și vârstă, sex, data și locul nașterii, naționalitate, clasă, în vederea întocmirii unor statistici. Parte din aceste date vor fi procesate pe baza consimțământului expres.

3.14. În vederea luării tuturor măsurilor de siguranță și protecție, impuse de lege sau de natura activităților. Vor fi prelucrate datele necesare supravegherii video a instituției, precum și a stocării ulterioare a arhivei video conform [Politicii de Supraveghere Video](#) a spațiilor comune.

4. RESPONSABILUL CU PROTECȚIA DATELOR

4.1. Ofițerul responsabil cu datele personale este Ciprian Bulmaga, dpo@verita.ro, telefon: 0727 733 147.

4.2. Principalele atribuții ale DPO sunt expres prevăzute în Decizia de numire și în Fisa de post, ce au fost întocmite în conformitate cu Regulamentul GDPR, completându-se corespunzător cu art. 24 și următoarele.

5. MODALITATEA DE STOCARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE

5.1. Datele beneficiarilor, direcți și indirecti, sunt înregistrate în baza de date din [Google Drive](#) – Verita OPS & School Archive, în Sistemul Informatic al Școlii ([Facts](#)), în aplicațiile de testare standardizată [ISA – ACER](#) și [NWEA Map Growth](#), în aplicația [Parents Evening](#), în aplicația [ClassDojo](#), în Google Classroom, [Managebac](#), în [Seesaw](#), în

work will be processed, as well as strictly necessary personal data, respectively age, sex, date and place of birth, nationality, class, in order to compile statistics. Some of this data processing will be based on explicit consents.

3.13. To support the Foundation's promotion campaigns on social media. Pictures and videos of students and students' work will be processed, as well as age, sex, date and place of birth, nationality, class, in order to compile statistics. Some of this data processing will be based on explicit consents.

3.14. In order to take all safety and protection measures, imposed by law or by the nature of the activities. The data necessary for the video surveillance of the institution will be processed, as well as for the subsequent storage of the video archive according to the [CCTV policy](#).

4. DATA PROTECTION OFFICER

4.1. The Data Protection Officer is Ciprian Bulmaga, dpo@verita.ro, phone number: 0727 733 147.

4.2. The main attributions of the DPO are expressly provided in the Appointment Decision and in the Job Description, which were drawn up in accordance with the GDPR Regulation, being completed accordingly with art. 24 et seq.

5. HOW PROCESSED PERSONAL DATA IS STORED

5.1. Direct and indirect beneficiary data is recorded in the database from [Google Drive](#) - Verita OPS & School Archive, in the School Information Systems ([Facts](#)), in the standardized testing applications [ISA – ACER](#) and [NWEA Map Growth](#), in the application [Parents Evening](#), in [ClassDojo](#), in Google Classroom, [Managebac](#), [Seesaw](#) and [Schoolytics](#), in the library application - Follet Destiny, [RazKids](#), [Mathletics](#), in the [MailChimp](#) online communication platform. The physical documents are stored in metal key lockers, to which access is granted to: Olivia Musat, Livia Virtopeanu, Luiza Joita, Cornelia Cacu,



[Schoolytics](#), în aplicația de bibliotecă - Follet Destiny, [RazKids](#), [Mathletics](#), în platforma de comunicare online [MailChimp](#). Documentele fizice sunt stocate în dulapuri metalice cu cheie, la care au acces: Olivia Musat, Livia Virtopeanu, Cornelia Cacu, Luiza Joita, Ciprian Bulmaga, Damian Ward, Iulia Dinca, Irina Cazacu, Chantal Theron, Rico Chow, precum și profesorii de la clasă, la cerere.

5.2. Datele angajaților sunt înregistrate în baza de date din Google Drive, în Sistemul Informatic al Școlii (Facts), în aplicațiile de testare standardizată ISA – ACER și NWEA Map Growth, în aplicația Parents Evening, în aplicația Class Dojo, în Google Classroom, în aplicația de bibliotecă - Follet Destiny, în platforma EduCare, în platforma TA Connect, în platforma Twinkl, în platforma White Rose Premium Resources, în platforma Classroom Secrets, în platforma de comunicare online MailChimp. Documentele fizice sunt stocate în dulapuri metalice cu cheie, la care au acces: Luiza Joita, Damian Ward, Cornelia Căcu, Alexandra Ivan, Stefania Herman, Roxana Marchidanu.

5.3. Datele generale cuprinse în fișa de înscriere, descrise la punctul 1 din capitolul V sunt păstrate în Google Drive – Verita OPS & School Archive, în Sistemul Informatic al Școlii (Facts), în aplicația de generare a contractelor, în aplicațiile de testare standardizată ISA – ACER și NWEA Map Growth, în aplicația Parents Evening, în aplicația Class Dojo, în Google Classroom și Managebac, în aplicația de bibliotecă, Follet Destiny, RazKids, în aplicația Mathletics, în platforma de comunicare online MailChimp, unde au acces următoarele persoane: accesul e limitat în funcție de aplicație și de postul deținut în structura Școlii Verita.

5.4. Datele financiare sunt stocate fizic în biroul departamentului contabil și online, în aplicația App 2000, la care au acces Cornelia Cacu, Roxana Marchidanu, Damian Ward, Luiza Joita, Alexandra Ivan, Richard Joannides .

Ciprian Bulmaga, Damian Ward, Iulia Dinca, Irina Cazacu, Chantal Theron, Rico Chow, as well as the class teachers, upon request.

5.2. Employee data is recorded in the Google Drive database, in the School Information System (Facts), in the standardized test applications ISA – ACER and NWEA Map Growth, in the Parents Evening application, in the Class Dojo application, in Google Classroom, in the library application - Follet Destiny, in the EduCare platform, in the TA Connect platform, in the Twinkl platform, in the White Rose Premium Resources platform, in the Classroom Secrets platform, in the MailChimp online communication platform. The physical documents are stored in metal key lockers, to which they access is granted to: Luiza Joita, Damian Ward, Cornelia Căcu, Alexandra Ivan, Roxana Marchidanu.

5.3. The general data contained in the registration form, described in point 1 of Chapter V are stored in Google Drive - Verita OPS & School Archive, in the School Information System (Facts), in the contract generation application, in the standardized testing applications ISA – ACER and NWEA Map Growth, in the Parents Evening application, in Class Dojo, in Google Classroom and Managebac, in the library application, Follet Destiny, RazKids, in the Mathletics application, in the MailChimp online communication platform, to which the following people have access: the access is limited depending on the application and on the position within Verita School.

5.4. The financial data is physically stored in the office of the accounting department and online, in the App 2000 application; access is granted to Cornelia Cacu, Roxana Marchidanu, Damian Ward, Luiza Joita, Alexandra Ivan, Richard Joannides.

5.5. The medical data is physically stored in the doctor's office, and online in the FACTS school information system and in the Google Drive; access is granted to Ionela Obreja, Luiza Joita, Ciprian Bulmaga, Olivia Musat, Livia Virtopeanu.



5.5. Datele medicale sunt stocate fizic în cabinetul medical, iar online în sistemul informatic FACTS și în Google Drive, la care au acces Ionela Obreja, Luiza Joita, Ciprian Bulmaga, Olivia Musat, Livia Vîrtopeanu.

5.6. Datele privind rezultatele școlare (urmărirea evoluției elevilor școlii de către profesori etc., centralizatorul notelor) sunt păstrate online în aplicațiile Facts, Google Classroom și Verita School Archive – Google Drive, unde au acces profesorii, fiecare la clasa aferentă, și respectiv Iulia Dinca, Irina Cazacu, Chantal Theron - școala primară, Rico Chow - școala secundară, iar Damian Ward, Ciprian Bulmaga, Luiza Joița, Olivia Mușat, Livia Vîrtopeanu au acces la întreaga școală.

5.7. Persoanele care au acces la datele personale prelucrate în cadrul școlii utilizează datele doar în limita scopului pentru care au fost prelucrate/obținute/deținute/solicitate, în sistemele informatice fiindu-le permis accesul doar raportat la segmentul de activitate pe care îl desfășoară și doar în ceea ce privește datele necesare realizării activității sale.

5.8. Persoanele care au acces la datele personale au semnat în prealabil un acord cu Fundația Verita, prin care se angajează să protejeze datele cu caracter personal prelucrate de școală și să le utilizeze doar în scopurile permise de limita consimțământului persoanei vizate și în scopurile prevăzute de Regulamentul 679/2016.

5.9. Persoanele care au acces la datele personale prelucrate în cadrul școlii sunt următoarele:

School Founder – Richard Joannides - acces cu privire la toate datele personale.

Superintendent - Damian Ward – acces cu privire la toate datele personale, prin prisma funcției deținute, de director al Școlilor Internaționale Verita.

5.6. Data on school progress (tracking the evolution of students by teachers, etc., grades recording learning systems) is kept online in the applications Facts, Google Classroom and Verita School Archive - Google Drive, where teachers have access to, each to their own class, and respectively Iulia Dinca, Irina Cazacu, Chantal Theron to the entire Primary School, Rico Chow to the entire Secondary School, and Damian Ward Ciprian Bulmaga, Luiza Joița, Olivia Mușat, Livia Vîrtopeanu to the entire School.

5.7. The employees who have access to the personal data processed in the school use the data within the purpose for which it was processed / obtained / recorded / requested only and are only granted access to the data related to the field of their activity and only to the data necessary to carry out their activity.

5.8. Employees with access to personal data have previously signed an agreement with Verita Foundation, which undertakes to protect the personal data processed by the school and to use it only for the purposes permitted by the consent of the data subject and for the purposes of Regulation 679 / 2016.

5.9. The individuals who have access to the personal data processed within the school are the following:

School Founder - Richard Joannides - access to all personal data.

Superintendent - Damian Ward - access to all personal data, in view of the position held, as the Superintendent of Verita International Schools.

Dean – Lila Vasilescu - access to all personal data, in view of the position held, as Dean of Verita International School.



Dean – Lila Vasilescu – acces cu privire la toate datele personale, prin prisma funcției deținute, de decan al Școlii Internaționale Verita.

Primary Assistant Principal – Iulia Dinca – acces cu privire la toate datele personale ale elevilor din Primary School și ale părinților acestora.

Principal of Primary – Chantal Theron – acces cu privire la toate datele personale ale elevilor din Primary School și ale părinților acestora.

Principal of Secondary – Rico Chow - acces cu privire la toate datele personale ale elevilor din Secondary School și ale părinților acestora.

Assistant Principal of Secondary – Irina Cazacu – access to all personal data of Secondary School students and their parents.

School Operations Director – Luiza Joita - acces cu privire la toate datele personale.

Head of Finance – Cornelia Cacu – acces cu privire la datele personale necesare în scopul activității financiare, respectiv datele de contact ale elevilor și studenților, nume, prenume elevi și părinți/tutori legali, cod numeric personal, domiciliu, e-mail, număr de telefon, taxe școlare.

Accountant – Roxana Marchidanu - acces cu privire la datele personale necesare în scopul activității financiare, respectiv datele de contact ale elevilor și studenților, nume, prenume elevi și părinți/tutori legali, cod numeric personal, domiciliu, e-mail, număr de telefon, taxe școlare.

Primary Assistant Principal – Iulia Dinca – access to all personal data of Primary School students and their parents.

Principal of Primary – Chantal Theron – access to all personal data of Primary School students and their parents.

Principal of Secondary – Rico Chow – access to all personal data of Secondary School students and their parents.

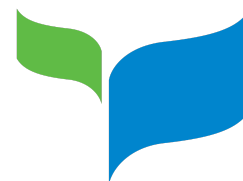
Assistant Principal of Secondary – Irina Cazacu – access to all personal data of Secondary School students and their parents.

School Operations Director - Luiza Joita - access to all personal data.

Head of Finance - Cornelia Cacu - access regarding the personal data necessary for the purpose of the financial activity, respectively the contact data of the students, name, surname of parents and parents / legal guardians, personal numerical code, address, e-mail, number telephone, school fees.

Accountant – Roxana Marchidanu - access regarding the personal data necessary for the purpose of the financial activity, respectively the contact data of the students, name, first name of students and parents / legal guardians, personal numerical code, address, e-mail, telephone number, school fees.

Admissions Manager - Olivia Mușat - access regarding the personal data included in the registration form.



Admissions Manager – Olivia Mușat – acces cu privire la datele personale cuprinse în fișa de înscriere.

Admin & Parents Relationship Officer – Livia Virtopeanu – acces cu privire la datele personale cuprinse în fișa de înscriere.

Admin & Purchasing Officer - Alexandra Ivan - acces cu privire la datele personale necesare în scopul activității financiare, respectiv datele de contact ale elevilor și studenților, nume, prenume elevi și părinți/tutori, cod numeric personal, domiciliu, e-mail, număr de telefon, taxe școlare.

Admin & Marketing Specialist – Adriana Calinciuc - acces cu privire la datele personale necesare în cadrul campaniilor de promovare, respectiv numele elevilor, vârsta, clasă, adresa de e-mail și numărul de telefon al părinților, fotografii și video, în limita consimțământului persoanelor vizate.

DPO & SIS Coordinator – Ciprian Bulmaga – acces la toate datele personale, prin prisma funcției de Ofițer Protecția Datelor și SIS Coordinator.

School Nurse – Ionela Obreja - acces cu privire la datele personale generale: nume, prenume, vârstă, datele de contact ale părinților și ale persoanelor ce pot fi contactate în caz de urgență, precum și cu privire la datele de sănătate.

School Receptionist – Florina Botica - acces cu privire la datele personale generale: nume, prenume, vârstă, datele de contact ale părinților și ale persoanelor ce pot fi contactate în caz de urgență.

Profesorii – doar la un număr restrâns de date, respectiv nume, vârstă, evoluție școlară, condiții

Admin & Parents Relationship Officer - Livia Virtopeanu - access regarding the personal data included in the registration form.

Admin & Purchasing Officer - Alexandra Ivan - access regarding the personal data necessary for the purpose of the financial activity, respectively the contact data of the students, name, surname of students and parents / guardians, personal numerical code, address, e-mail, number telephone, school fees.

Admin & Marketing Specialist - Adriana Calinciuc - access to the personal data required in the promotion campaigns, namely the students' names, age, class, e-mail address and phone number of the parents, photos and videos of the students, within the consent of the data subject.

DPO & SIS Coordinator - Ciprian Bulmaga - access to all personal data, as Data Protection Officer and SIS Coordinator.

School Nurse - Ionela Obreja - access to general personal data: name, surname, age, contact details of parents and persons who can be contacted in case of emergency, as well as health data.

School Receptionist – Florina Botica - access to general personal data: name, surname, age, contact details of parents and persons who can be contacted in case of emergency.

Teachers - only to limited data, namely name, age, school academic progress, special health conditions or behavioral / developmental disorders, contact details of parents in case the teacher needs to provide help to the student.



speciale privind sănătatea sau tulburările de comportament/dezvoltare, datele de contact ale părinților, dacă este cazul ca profesorul să asigure ajutorul elevului.

Furnizorii sau alți colaboratori externi ai școlii au acces la anumite date cu caracter personal doar în funcție de și în limita unui scop bine definit și doar după semnarea în prealabil al unui acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

5.10. Angajații școlii care prelucrează date cu caracter personal, au fost instruiți în acest domeniu și se supun prezentei politici aprobate de conducerea școlii: respectiv Richard Joannides, Damian Ward, Lila Vasilescu, Rico Chow, Iulia Dinca, Irina Cazacu și Luiza Joita.

5.11. Datele personale ale elevilor sunt stocate pe întreaga durată în care elevii frecventează cursurile școlii, precum și pe o perioadă de 5 ani după finalizarea acestora, cu excepția celor cuprinse în documentele contabile care se păstrează pe o perioadă distinctă, conform OMFP 2634/2015 (ex.: Documente justificative – 10 ani, state de salarii – 50 de ani). Datele astfel păstrate vor fi arhivate și nu vor putea fi accesate decât la solicitarea legitimă și întemeiată a unei autorități, instituții publice etc.

5.12. Datele personale ale candidaților care își depun dosarul pentru obținerea unui post în cadrul Școlii Verita și nu sunt selecționați se păstrează pentru o perioadă de un an, specificată în notificarea către aceștia, pentru a asigura o bază de date cu personalul necesar specializat în cazul care trebuie acoperită rapid o carență în personalul Verita.

5.13. Datele personale ale copiilor și părinților potențiali care nu finalizează procesul de înscriere se păstrează pentru o perioadă de 2 ani în scop de marketing în baza interesului legitim.

Providers or other external collaborators of the school have access to certain personal data only according to and within a well-defined purpose and only after signing an agreement regarding the processing of personal data.

5.10. The employees of the school who process personal data have been trained in this field and are subject to the present policy approved by the school management: Richard Joannides, Damian Ward, Lila Vasilescu, Rico Chow, Iulia Dinca, Irina Cazacu and Luiza Joita.

5.11. Students' personal data are stored for the entire period during which students attend school, as well as for a period of 5 years after the completion, except for the data contained in accounting documents that are kept for a distinct period, according to OMFP 2634/2015 (ex.: Supporting documents - 10 years, salary statements - 50 years). The data thus preserved will be archived and can only be accessed at the legitimate and well-founded request of an authority, public institution, etc.

5.12. The personal data of candidates who submit their application for a position with Verita School and are not selected is kept for a period of one year, duly specified in the respective notification to the candidates, in order to provide a database with the necessary specialized staff in case a shortcoming in the Verita staff needs to be quickly covered.

5.13. The personal data of prospecting students and parents who do not finalize the enrollment process are kept for a period of 2 years for marketing purposes based on legitimate interest.

5.14 Video surveillance data is kept for a period of 30 days for school campus security reasons.

5.15. All other electronic data is permanently deleted from all systems where they are stored, and the physical ones are destroyed in a paper shredder upon fulfillment of the terms provided in art. 5.11, 5.12, 5.13 and 5.14 or when the data subject exercises the right to be forgotten by



5.14. Înregistrările sistemului de supraveghere video sunt păstrate pentru o perioadă de 30 de zile din motive de securitate a campusului școlar.

5.15. Toate celelalte date electronice sunt șterse permanent din toate sistemele unde sunt stocate, iar cele fizice vor fi distruse cu un aparat de tocat hârtie la împlinirea termenelor prevăzute la art. 5.11, 5.12, 5.13 și 5.14 sau la exercitarea *dreptului de a fi uitat* al persoanei vizate prin transmiterea unei notificări scrise către Fundația Verita, cu excepția cazurilor în care potrivit legii păstrarea datelor este obligatorie.

6. TRANSFERUL DATELOR PERSONALE ÎN AFARA UNIUNII EUROPENE

6.1. Școala Internațională Verita transferă datele personale ale angajaților și ale beneficiarilor săi direcți și indirecti către țările următoare din afara UE:

- SUA, unde sunt amplasate servere de stocare a datelor pentru aplicații și sisteme de informații precum Facts, Managebac, Google Drive și Classroom, Schoolytics.

- Marea Britanie, unde sunt amplasate servere de stocare a datelor pentru aplicații precum Parent Evening System, Edexcel etc.

6.2. Toți furnizorii de servicii din țări terțe au prezentat garanții adecvate pentru măsuri de securitate tehnice și organizaționale adecvate și există contracte separate de protecție a datelor.

7. DEZVĂLUIREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Ca regulă, nu sunt dezvăluite date cu caracter personal față de terțe părți, cu excepția cazului în care acest lucru este necesar pentru nevoi legitime profesionale și operaționale, precum și în interesul persoanei vizate, pentru a îndeplini cerințele și/sau după cum este cerut sau permis de legi sau standardele profesionale, în contextul furnizării serviciilor solicitate, ori acest aspect este necesar

sending a written notification to Verita Foundation, except for cases where according to law the retention of data is mandatory.

6. INTERNATIONAL PERSONAL DATA TRANSFERS OUTSIDE EUROPEAN UNION

6.1. Verita International School transfers personal data of employees and its direct and indirect beneficiaries to the following countries outside EU:

- USA, where data storage servers are located for applications and information systems such as Facts, Managebac, Google Drive and Classroom, Schoolytics.

- UK, where data storage servers are located for applications like Parent Evening System, Edexcel etc.

6.2. All third country service providers have presented adequate guarantees for appropriate technical and organizational security measures and separate data protection agreements are in place.

7. DISCLOSURE OF PERSONAL DATA

As a general rule, no personal data is disclosed to third parties, unless it is necessary for legitimate professional and operational needs, as well as in the interest of the data subject, to fulfill the requirements and / or as required or permitted by laws or professional standards, in the context of providing the requested services, or unless the disclosure is necessary to the implementation of the subject of the contract concluded between the parties.



pentru realizarea obiectului contractului încheiat între părți.	
---	--

